LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"
ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. fopc04000V

Prot. n.: vedi segnatura **Forlì, data del protocollo**

Oggetto: Decisione di affidamento incarico docenti Progetto PCTO a.s. 2024-2025

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo n° 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, e forniture in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in mate ria di contratti pubblici), e, in particolare, l'art. 17, c. 1 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»; VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTA la Delibera del CDD del 24.09.2024 di aggiornamento annuale del PTOF;

VISTO l'avviso MIUR di assegnazione prot. n. 36704 del 30.09.2024 con cui si comunica che è stata disposta a favore del Liceo "G.B. Morgagni" per la realizzazione dei progetti di alternanza scuola lavoro per l'A.S. 2024/2025;

VISTA la circolare n.005 del 03.09.2024 con cui è stata acquisita la disponibilità dei docenti per lo svolgimento degli incarichi di cui al progetto in oggetto che prevede l'impiego di fondi di bilancio nel capitolo A04.01;

VISTA la legge 241/90, che disciplina la figura del Responsabile del Procedimento, ed in particolare l'art. 5 comma 1, per il quale il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento, e l'art 6, in ordine ai compiti del responsabile del procedimento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità*

organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO che il progetto in oggetto si articola nei seguenti moduli: 1) Collaborazione con referente PCTO; 2) Penny Wirton; 3) La pratica della traduzione nel mondo del lavoro; 4) Storie di lavoro; 5) Lo stage nelle scuole 2024/2025; 6) Apprendisti ciceroni FAI; 7) Privacy; 8) Abbraccio senza confini; 9) Cittadini del Mondo; 10) Carta e penna, un percorso di scrittura creativa.

ACQUISITA la disponibilità dei docenti ed in particolare:

- Per il modulo collaborazione con referente PCTO della prof.ssa Lodi F.;
- Per il modulo Penny Wirton della Prof.ssa Pastorelli C.;
- Per il modulo La pratica della traduzione nel mondo del lavoro dei Proff. Mazzotti I. e Rosetti L.;
- Per il modulo Storie di lavoro della Prof.ssa Pedaci P.M.;
- Per il modulo stage nelle scuole 2024/2025 dei Proff. Combari A. e Abbondanza B.;
- Per il modulo Apprendisti ciceroni del Prof. Servadei Morgagni M.;
- Per il modulo Privacy del Prof. Trotti G.;
- Per il modulo Abbraccio senza confini della Prof.ssa Lodi F.;
- Per il modulo Cittadini del mondo della Prof.ssa Lodi F.;
- Per il modulo Carta e penna, un percorso di scrittura dei Proff. Abbondanza B., Colombari A., Giorgetti M.G., Manni R., Valentini M.

RITENUTO che il Prof. Marco Lega, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che nei confronti del Dirigente scolastico pro tempore non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

ACCERTATA la necessità di dare avvio al progetto in oggetto

CONSIDERATO il Programma Annuale 2024;

DECIDE

1. DI PROCEDERE all'assegnazione di incarichi per **attività di docenza** al docente:
Trotti G.
per **attività aggiuntive e programmazione** ai docenti:
Lodi F., Abbondanza B., Colombari A., Pedaci P.M., Mazzotti I.; Rosetti L., Pastorelli C., Giorgetti M.G.; Manni R., Valentini M.;
Per **attività con contratto forfettario** ai docenti:
Lodi F. e Servadei Morgagni M.
Per ogni docente a fronte dell'attività svolta verrà riconosciuto un compenso orario pari a euro € 38,50 lordo dipendente per le attività di docenza e € 19,25 lordo dipendente per le attività aggiuntive e di programmazione. Il numero di ore da assegnare ad ogni docente verrà indicato nell'incarico relativo.

2. DI IMPEGNARE la spesa di € 3767,25 (tremilasettecentosessantasette/25) lordo dipendente oltre oneri a carico dell'amministrazione, verrà imputata al capitolo A04.01 – "Attività PCTO" della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

3. DI ASSEGNARE il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto Dott. Levato Antonio per la regolare esecuzione.

4. DI DARE ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Marco Lega.
Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza nella sezione Bandi e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Lega

_____